

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO Orientati al Futuro ASSOCIATO AL
PROGRAMMA RAFFORZIAMO LA COMUNITA'**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare sinteticamente solo gli elementi significativi, per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO: Orientati al Futuro

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: E- Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area/e: 2 – Animazione culturale per giovani

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO: Il progetto si pone come obiettivo generale “**Potenziare l’offerta di attività di animazione culturale per i giovani e i momenti di confronto intergenerazionale con il territorio e le istituzioni**”.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività condivise	Sede	Ruolo degli Operatori Volontari
1	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	<p>Nelle attività di ricerca gli Operatori Volontari coadiuveranno le professionalità messe in campo dall’Ente e dai partner del progetto nella raccolta dei dati. La loro attività continuerà supportando l’analisi ed il monitoraggio degli stessi ai fini di un’adiacenza tra i dati ricevuti e gli obiettivi e le attività del progetto.</p> <p>Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccolta dei dati sul campo, loro elaborazione e sistematizzazione; • Pubblicazione della ricerca; • Disseminazione dei risultati raccolti sul territorio, avendo cura di coinvolgere i soggetti (istituzionali e non) attivi sul tema o che sarebbe opportuno si attivassero

2	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	<p>Nelle attività di creazione di uno sportello gli Operatori Volontari assisteranno gli operatori dell'ente nella predisposizione e compilazione delle schede di registrazione; aiuteranno nella creazione del materiale informativo e nella promozione del servizio sul territorio. Coadiuveranno il personale dell'ente nelle attività di sportello e nel monitoraggio e disseminazione dei risultati.</p> <p>Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione e compilazione delle schede di registrazione; • Creazione e produzione di materiale informativo (dépliant, locandina, flyer, social, sito, newsletter); • Promozione del servizio sul territorio; • Svolgimento accoglienza e consulenza; • Monitoraggio di gradimento, misurazione dell'impatto e valutazione degli eventuali correttivi al servizio; • Disseminazione dei risultati.
3	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	<p>Gli Operatori Volontari supporteranno il personale nella creazione della campagna comunicativa e della preparazione dei materiali informativi da distribuire durante gli eventi, in cui presenzieranno ed effettueranno un'attività di allestimento dei materiali utilizzati. In ultima istanza si occuperanno del monitoraggio del gradimento e della disseminazione dei risultati.</p> <p>Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparazione dei materiali informativi e della campagna di comunicazione per pubblicizzare gli eventi; • Svolgimento degli incontri; • Raccolta feedback partecipanti e materiale audio-visivo.
4	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	<p>Gli Operatori Volontari assisteranno il personale dell'Ente nelle fasi organizzative, nella creazione e diffusione sul territorio delle informazioni per la ricerca dei partecipanti, supporteranno nella gestione dei partecipanti durante le attività, aiuteranno nelle operazioni di raccolta audio-video e feedback dell'utenza.</p> <p>Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creazione di materiale informativo da distribuire sul territorio; • Ricerca dei partecipanti nelle scuole e nel territorio; • Svolgimento delle attività con raccolta di contenuti audio e video e raccolta feedback dei partecipanti; • Elaborazione e diffusione risultati.

Attività trasversali SCU	TUTTE LE SEDI DI PROGETTO	Nel corso del periodo di svolgimento di Servizio Civile gli operatori volontari parteciperanno a svariate attività che contribuiranno a sviluppare delle competenze trasversali. In particolare ciò avverrà nel corso della Formazione Generale, della Formazione Specifica e del Monitoraggio oltre che nelle attività di sensibilizzazione verso il SCU stesso e le attività promosse dall'Ente.
---------------------------------	---------------------------	--

ORIENTATI AL FUTURO – SU 00252 CALLYSTOARTS					
Ente	Nome sede	Indirizzo	Codice sede	Posti disponibili	Posti riservati a Giovani con minori opportunità*
CALLYSTO ARTS	CALLYSTO NAPOLI VIALE DUE GIUGNO	NAPOLI, VIALE DUE GIUGNO snc	176450	2	1
CALLYSTO ARTS	CALLYSTO NAPOLI VIA CHIAIA 66	NAPOLI, VIA CHIAIA 66	175154	2	0
ADOC Napoli e Campania	ADOC	NAPOLI, PIAZZALE IMMACOLATELLA NUOVA 5	170833	2	0
ADOC Napoli e Campania	ADOC ACERRA	ACERRA (NA), CORSO ITALIA 129	171154	1	0
ADOC Napoli e Campania	ADOC AVERSA	AVERSA (CE), VIA CARAVAGGIO 116	171146	1	0
ADOC Napoli e Campania	ADOC BRIN	NAPOLI, VIA BENEDETTO BRIN 69	171151	1	0
ADOC Napoli e Campania	ADOC CASORIA	CASORIA (NA) , VIA LUDOVICO ARIOSTO 12/14	171091	1	0
ADOC Napoli e Campania	ADOC CASTELLAMARE	CASTELLAMMARE DI STABIA (NA), Via Luigi Denza 23	171092	1	0
ADOC Napoli e Campania	ADOC CITTà DEI SERVIZI	NAPOLI, VIA GALILEO FERRARIS 1/9	171085	1	0
ADOC Napoli e Campania	ADOC ISCHIA	ISCHIA (NA), Via Morgioni 121	171140	1	0
ADOC Napoli e Campania	ADOC ERCOLANO	ERCOLANO (NA), VIA PANORAMICA 172	170834	2	0

ADOC Napoli e Campania	ADOC FUORIGROTTA	NAPOLI, VIA GIULIO CESARE 101	171088	1	0
ADOC Napoli e Campania	ADOC GUANTAI	NAPOLI, VIA GUANTAI NUOVI snc	170881	1	0
ADOC Napoli e Campania	ADOC MECCANICI	NAPOLI, STRETTOLA SANT'ANNA ALLE PALUDI 115	171150	1	0
ADOC Napoli e Campania	ADOC MONTERUSCELLO	NAPOLI, Via Antonio De Curtis 28	171138	1	0
ADOC Napoli e Campania	ADOC PIANURA	NAPOLI, Via Giorgio De Grassi 3	171090	1	0
ADOC Napoli e Campania	ADOC POMIGLIANO	POMIGLIANO D'ARCO (NA), Via Giuseppe Verdi 50	171093	1	0
ADOC Napoli e Campania	ADOC PORTICI	PORTICI (NA), VIA DELLA LIBERTA' 132/134	171143	1	0
ADOC Napoli e Campania	ADOC SANTAMARIA CAPUA VETERE	SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE), VIA GALATINA 182	171145	1	0
ADOC Napoli e Campania	ADOC SANITÀ	NAPOLI, RAMP SAN GENNARO DEI POVERI 7	171141	1	0
ADOC Napoli e Campania	ADOC SOCCAVO	NAPOLI, VIA DELL'EPOMEO 59	171139	1	0
ADOC Napoli e Campania	ADOC TORRE ANNUNZIATA	TORRE ANNUNZIATA (NA), CORSO VITTORIO EMANUELE 341	171144	1	0
ADOC Napoli e Campania	ADOC TORRE DEL GRECO	TORRE DEL GRECO (NA)VIA CESARE BATTISTI 42	171094	1	0
ADOC Napoli e Campania	ADOC LUCCI	NAPOLI, VIA GALILEO FERRARIS 1/9	170835	1	0
ADOC Napoli e Campania	ADOC UMBERTO	NAPOLI, CORSO UMBERTO I 35	171148	1	0
ADOC Napoli e Campania	ADOC VOMERO	NAPOLI, PIAZZA DEGLI ARTISTI 27	171089	1	0

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 30 (senza vitto e alloggio)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI

ORGANIZZATIVI: La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno degli Operatori Volontari in Servizio Civile Universale, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti ai volontari:

1. rispetto del Regolamento interno dell'Ente sede, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;

2. consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
3. propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
4. disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
5. frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
6. osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto.

ORE SETTIMANALI DI SERVIZIO: 25

GIORNI SETTIMANALI DI SERVIZIO: 5

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: (validi solo per le sedi dell'ente CallystoArts SU 00252)

La procedura di selezione prevede la formazione delle graduatorie con punteggio decrescente, ottenuto attraverso la valutazione dei titoli presentati in fase di presentazione della candidatura e del colloquio svolto dal candidato. Di seguito sono indicati i punteggi massimi ottenibili dai candidati, che definiranno il punteggio finale del candidato, e la sua posizione nella graduatoria:

- **Fino a 50 punti** attribuibili al candidato in base ai titoli presentati attraverso la domanda di candidatura e gli allegati, a loro volta suddivisi in **26 punti** attribuibili in base alle esperienze lavorative e di volontariato possedute e **14 punti** attribuibili per i titoli di studio e di formazione allegati alla domanda di candidatura;
- **Fino a 60 punti** attribuibili in base ai risultati del colloquio.

Punteggio finale = Valutazione titoli + Valutazione colloquio.

Per sostenere il colloquio i candidati saranno identificati attraverso l'esibizione di un documento di riconoscimento: in mancanza dello stesso il candidato non potrà sostenere il colloquio. In mancanza dello stesso non sarà possibile sostenere il colloquio. Eventualmente il candidato potrà tornare nella stessa giornata o il primo giorno utile del calendario dei colloqui. Il candidato che presenterà un documento di riconoscimento non in corso di validità potrà autocertificare la validità dei dati e la loro attualità.

Di seguito sono riportati i punteggi attribuibili per la selezione dei candidati:

Valutazione dei titoli:

Precedenti esperienze massimo **30 punti**

Periodo massimo valutabile per ogni esperienza: **12 mesi**

Esperienze pregresse c/o enti che realizzano il progetto Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 12 punti
Esperienze pregresse nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 9 punti
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 6 punti
Esperienze pregresse in un settore diverso c/o enti diversi da quello che realizza il progetto Coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Punteggio massimo ottenibile 3 punti

Titolo di studio massimo **8 punti**

Laurea (specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola Secondaria superiore	6 punti
Frequenza scuola Secondaria superiore	Fino a 4 punti (1 per ogni anno concluso)

Titoli professionali e iscrizione ad Ordini professionali massimo 4 punti

I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati, e l'appartenenza ad un ordine professionale (iscrizione al Collegio, Ordine, Consiglio, Le F.P. D.Lgs. n. 226/05, si valuta solo il titolo più elevato)

Titolo completo	4 punti
Titolo non ancora ottenuto	2 punti

Esperienze aggiuntive a quelle valutate massimo 4 punti

(sono valutati stage lavorativi, attività lavorative, apprendistati, tirocini, Erasmus, scambi giovanili)

Di durata superiore a 12 mesi	4 punti
Di durata inferiore a 12 mesi	2 punti

Altre conoscenze massimo 4 punti

(conoscenze informatiche, conoscenza di lingua straniera oppure della LIS o della scrittura e lettura Braille, conoscenze informatiche specialistiche come Cad/Cam, programmazione, gestione di reti, specializzazioni universitarie, master, musica, teatro Pittura..)

Attestati o autocertificati	1 punto
-----------------------------	----------------

Il colloquio consiste in una serie di 10 argomenti oggetto di approfondimento, ognuno con un punteggio da 0 a 60 punti:

1. Esperienze pregresse di volontariato
Giudizio (max 60 punti).....
2. Conoscenza del Servizio Civile
Giudizio (max 60 punti).....
3. Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile volontario
Giudizio (max 60 punti).....
4. Conoscenza del settore di intervento del progetto
Giudizio (max 60 punti).....
5. Interesse del candidato per lo svolgimento del Servizio Civile volontario nello specifico settore scelto
Giudizio (max 60 punti).....
6. Esperienza pregressa nello stesso o analogo settore di impiego
Giudizio (max 60 punti).....
7. Conoscenza del progetto di Servizio Civile scelto
Giudizio (max 60 punti).....
8. Condivisione degli obiettivi proposti dal progetto
Giudizio (max 60 punti).....
9. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
Giudizio (max 60 punti).....
10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, ..)
Giudizio (max 60 punti).....

Il punteggio del colloquio sarà quindi ottenuto sommando i singoli punteggi e dividendoli per 10

L'idoneità a partecipare al progetto di Servizio Civile Universale viene raggiunta con un minimo di 36 punti al colloquio: al di sotto di questa soglia è sancita l'inidoneità del candidato.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: Nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti: Nessuno

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: Certificazione delle competenze rilasciata da ente terzo

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sedi di svolgimento: Centro Giovanile "Asterix" via Domenico Atripaldi n. 52 cap 80146 Napoli (Na)

Durata: 45 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sedi di svolgimento: Sedi di realizzazione del progetto

Durata: 75 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO: RAFFORZIAMO LA COMUNITA'

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE: Il presente programma sarà realizzato all'interno dell'ambito d'azione "C - **Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese**", contribuendo a realizzare i seguenti obiettivi dell'agenda 2030:

Porre fine ad ogni povertà nel mondo (**Obiettivo 1**)

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età (**Obiettivo 3**)

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA: C - Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 1

Tipologia di minore opportunità: Giovani con bassa scolarizzazione

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Attività degli operatori volontari con minori opportunità:

Attività volontari con minori opportunità	Sede	Ruolo degli Operatori Volontari
5	CALLYSTO NAPOLI VIALE DUE GIUGNO snc - 176450	<p>Gli operatori volontari prenderanno contatto con le scuole del territorio, concordando la calendarizzazione degli eventi. Gli operatori volontari supporteranno i professionisti nella fase di impostazione dei materiali informativi da usare durante gli incontri e insieme ad un team di esperti del settore parteciperanno allo svolgimento degli eventi e nelle attività di monitoraggio e disseminazione.</p> <p>Nello specifico gli Operatori Volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presa di contatto con le scuole del territorio interessate • Produzione dei materiali degli incontri • Svolgimento delle attività all'interno delle scuole • Raccolta materiale audio-video, dati e gradimento partecipanti

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: Al fine di garantire un maggior sostegno ai diversi operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali, l'ente ha deciso di sviluppare la propria azione sinergica in una duplice direzione, nello specifico:

Risorse umane di sostegno:

- num. 5 ore settimanali aggiuntive per l'OLP individuato;
- organizzazione di giornate di mentoring con cadenza quadrimestrale della durata di due ore con educatori professionali;
- assistenza psicologica a richiesta del giovane;
- organizzazione di giornate di orientamento finalizzate ad incentivare la partecipazione a corsi di recupero scolastico.

Risorse strumentali:

- dotazione personale di postazione informatica;
- contributo economico e/o sconto per la partecipazione a corsi di recupero scolastico, corsi di formazione, laboratori educativi offerti dalla rete partner dell'ente;
- sconto presso strutture ricettive e di ristorazione convenzionate.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 2 mesi

Ore dedicate: 25 ore

Tempi, modalità e articolazione oraria: Le attività di tutoraggio ideate saranno somministrate a partire dall'ottavo mese di servizio degli Operatori Volontari e li vedranno coinvolti per i successivi due mesi. Ogni settimana un giorno di servizio (5 ore) sarà interamente dedicato alla messa in opera delle attività previste.

Le attività previste sono le seguenti:

- A. Organizzazione di momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali (10 ore)

B. Realizzazione di workshop e masterclass incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari (5 ore):

B1- Workshop sul Curriculum Vitae

B2 - Masterclass su Orientamento Scelta Professionale

B3 - Workshop sul Colloquio di Selezione

C. Lezione frontale, atta a favorire la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari. (5 ore)

D. Affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato. (5 ore)

Attività di tutoraggio

La prima fase dell'attività di tutoraggio sarà composta da momenti di autovalutazione attraverso attività di gruppo e individuali.

La seconda fase verrà articolata attivando workshop e masterclass incentrati sull'orientamento lavorativo degli Operatori Volontari.

La terza fase prevedrà una panoramica, tramite lezione frontale, atta a favorire la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro da parte degli Operatori Volontari.

Attività opzionali

Ciascun operatore volontario coinvolto sarà garantito un colloquio individuale con l'agenzia per il lavoro individuata al termine del quale si procederà alla sua "profilazione" ed alla conseguente sottoscrizione del patto di servizio.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO:

Non previsto