

Scheda elementi essenziali del progetto

PIU' INFORMATI, MENO TRUFFATI

Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportelli informa...

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Promuovere la costruzione di un sistema di autodifesa del consumatore, soprattutto se anziano, guidandolo verso l'informazione e il consumo consapevole

Con il progetto "Più Informati, Meno Truffati", l'ADOC in Campania intende contribuire al programma di intervento in cui si colloca denominato "L.E.S. A.R.C.S - Legalità, Educazione, Sicurezza, Appartenenza, Responsabilità, (per una) Cittadinanza Sociale" contribuendo alla realizzazione della **sfida n.3** "Migliorare le condizioni di sicurezza di aree particolarmente vulnerabili, puntando, in particolare alla prevenzione e al contrasto dei reati di frode e truffa a danno soprattutto degli anziani" perseguendo l'obiettivo di promuovere la costruzione di un sistema di autodifesa del consumatore, soprattutto se anziano, guidandolo verso l'informazione e il consumo consapevole.

Come evidenziato in precedenza, in contesti in cui cresce il numero di persone anziane, quali quelli considerati, in una società articolata e complessa dal punto di vista consumeristico e a fronte di un incremento degli episodi di truffe a carico della componente anziana della popolazione, particolarmente vulnerabile soprattutto nella fase dell'emergenza Covid, risulta prioritario accendere un faro sulla difesa dei diritti e della sicurezza di questa categoria di cittadini in quanto individui e consumatori, per contribuire al goal **16 dell'agenda 2030** "Promuovere società pacifiche e inclusive per uno sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia, e creare istituzioni efficaci, responsabili ed inclusive a tutti i livelli" e ai relativi **sotto-obiettivi 16.5** (Ridurre sensibilmente la corruzione e gli abusi di potere in tutte le loro forme), **16.6** (Sviluppare a tutti i livelli istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti) e **16.10** (Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali).

In linea con queste considerazioni, ADOC, nelle sue sedi attive presso il Comune di Avellino, Benevento, Boscoreale, Cardito, Caserta, Mugnano di Napoli, Napoli, Salerno Via San Leonardo e Via Irno, Nola, San Giuseppe Vesuviano e Striano, si propone di riorganizzare e migliorare l'attività di Sportello informativo. Si punta, in questo modo, a supportare ed assistere l'utente/consumatore anziano, sia in presenza che online, con informazioni consumeristiche

sempre più aggiornate, di tipo normativo e relative a servizi presenti sul territorio a suo vantaggio, incrementando ed adeguando i supporti informativi (guide, dépliant, vademecum) ai tempi e alle nuove esigenze individuate, accogliendo e soddisfacendo in maniera puntuale le richieste di assistenza e, soprattutto, analizzando queste ultime al fine di predisporre indagini statistiche miranti ad analizzare e quantificare il fenomeno delle truffe, per meglio comprenderlo e promuovere presso gli organi competenti l'adozione degli strumenti più adeguati per combatterlo. **[Azione A: Ottimizzazione delle attività e dei servizi di sportello per i cittadini-consumatori anziani della Campania]**

Inoltre, nella consapevolezza che la prevenzione e il contrasto agli episodi di truffa passa attraverso l'informazione capillare e la sensibilizzazione diffusa, sia circa il fenomeno stesso, sia quanto ai diritti e ai doveri del consumatore, nonché alle regole, anche di buon senso, da osservare e ai comportamenti più idonei da tenere in tutto ciò che ha a che fare con l'acquisto, la spesa e il mercato di beni e servizi in generale, si prevede di incrementare le iniziative informative/formative e divulgative, prevedendo specifici corsi o giornate di formazione-educazione al consumo e alle tipologie di frodi, ed eventi itineranti sul territorio, in modo da raggiungere la platea più ampia possibile **[Azione B: Incremento delle iniziative e delle campagne di divulgazione rivolte all'informazione e alla tutela del consumatore-anziano nei territori considerati].**

Attività d'impiego degli operatori volontari

Di seguito la descrizione del contributo degli operatori volontari alla realizzazione delle attività. I volontari opereranno nelle diverse sedi indicate dall'ente, attuando un continuo scambio e una costante condivisione di know-how ed esperienze maturate nel tempo.

Azione A: Ottimizzazione delle attività e dei servizi di sportello per i cittadini-consumatori anziani della Campania.

Attività A.1: Ottimizzazione delle attività di back-office

- Affiancamento nell'organizzazione delle attività di back-office;
- Supporto nella preparazione e stampa di locandine/volantini aggiornati, indicanti orari e giorni di apertura degli sportelli informativi;
- Supporto nella predisposizione e stampa di schede informative sulle attività e sui servizi erogati dall'Associazione a tutela del consumatore anziano, a livello regionale e sul territorio specifico;
- Collaborazione nell'aggiornamento dello spazio online con l'inserimento delle informazioni relative a orari/giorni di apertura degli sportelli, attività/servizi erogati a tutela del consumatore anziano, a livello regionale e sul territorio specifico;
- Collaborazione nella ricerca di aggiornamenti, anche legislativi, in materia di consumerismo, assistenza, sicurezza del consumatore anziano;
- Collaborazione nella creazione di una lista di recapiti degli enti e strutture di interesse sulle tematiche e a tutela delle persone anziane, con specifica dei servizi offerti;
- Affiancamento nell'aggiornamento e stampa delle guide per l'informazione e la conoscenza approfondita degli argomenti consumeristici più complessi;
- Affiancamento nell'aggiornamento e stampa del vademecum sulle normative in difesa di anziani truffati;
- Collaborazione nella pubblicazione di guide e vademecum aggiornati sul sito

dell'associazione;

- Collaborazione nella gestione delle richieste pervenute online e telefonicamente;
- Collaborazione nella registrazione delle richieste pervenute telefonicamente e attraverso lo sportello per la creazione di statistiche sulle truffe a danno degli anziani sul territorio;
- Affiancamento nell'ideazione di semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi offerti dallo Sportello al consumatore;
- Collaborazione nell'organizzazione dell'espletamento delle successive attività di front-office.

Attività A.2: Ottimizzazione dell'attività di front-office

- Collaborazione nell'accoglienza dell'utenza;
- Collaborazione nella somministrazione schede di primo contatto ai nuovi utenti;
- Collaborazione nella distribuzione di volantini e schede informative relativi a orari/giorni di apertura degli sportelli, attività/servizi erogati a tutela del consumatore anziano, a livello regionale e sul territorio specifico;
- Supporto nell'assistenza informativa circa le normative e i servizi di informazione e assistenza presenti sul territorio per prevenire le truffe agli anziani;
- Collaborazione nella distribuzione delle guide sugli argomenti consumeristici più complessi e del vademecum sulle normative in difesa di anziani truffati;
- Affiancamento nella comunicazione di informazioni generali di prevenzione e di buone prassi comportamentali che i consumatori devono seguire;
- Collaborazione nella raccolta richieste pervenute telefonicamente e adeguata assistenza in merito;
- Collaborazione nella somministrazione di questionari di valutazione e gradimento circa i servizi offerti dallo Sportello al consumatore;
- Collaborazione nel monitoraggio del volume e della tipologia d'utenza dello sportello.

Azione B: Incremento delle iniziative e delle campagne di divulgazione rivolte all'informazione e alla tutela del consumatore-anziano nei territori considerati.

Attività B.1: Incontri/laboratori formativi per i consumatori anziani, a loro tutela

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Supporto nell'individuazione di risorse/esperti a cui affidare strutturazione e realizzazione degli incontri formativi;
- Affiancamento nella strutturazione degli interventi/laboratori formativi: tematiche, contenuti ed esperti da coinvolgere;
- Collaborazione nell'individuazione delle modalità più idonee per la realizzazione degli interventi formativi: in presenza e/o online;
- Supporto alla pianificazione e organizzazione logistica degli incontri in presenza;
- Affiancamento nella predisposizione e stampa di materiale pubblicitario e divulgativo;
- Affiancamento nella calendarizzazione degli interventi formativi orientati alla promozione dell'informazione dei consumatori anziani;
- Collaborazione nella pubblicizzazione delle attività e del calendario sul territorio, anche attraverso mezzi online;
- Collaborazione nella raccolta delle adesioni e registrazione dei partecipanti;

- Collaborazione nella realizzazione degli incontri di formazione;
- Collaborazione nella distribuzione del materiale divulgativo;
- Supporto nella preparazione di un documento/video che raccolga testimonianze da parte di anziani truffati a mo' di monito e a tutela degli altri;
- Collaborazione nella realizzazione di un convegno finale del percorso formativo con presentazione del documento/video.

Attività B.2: Campagna di sensibilizzazione territoriale contro le truffe agli anziani

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Supporto nell'individuazione di risorse/esperti a cui affidare strutturazione e realizzazione degli eventi di sensibilizzazione territoriale antitruffa;
- Supporto nel contatto e raccordo con enti che vogliono aderire e diffondere la campagna di sensibilizzazione (comuni, sindacati, associazioni, enti del terzo settore etc.);
- Affiancamento nella creazione di uno spot e di un video per la campagna di sensibilizzazione antitruffa da diffondere sui canali social e online sul territorio campano;
- Collaborazione alla diffusione di spot e video sui canali social e online;
- Affiancamento nella strutturazione degli eventi informativi itineranti: tematiche e contenuti;
- Collaborazione all'individuazione di luoghi/momenti di aggregazione sul territorio della provincia e nei vari comuni in cui realizzare gli eventi informativi e antitruffa;
- Affiancamento nella predisposizione e stampa di materiale pubblicitario;
- Collaborazione nella calendarizzazione degli eventi e pubblicizzazione sul territorio, anche mediante mezzi online;
- Collaborazione nell'allestimento sale/stand;
- Collaborazione nella realizzazione di eventi informativi e diffusione del materiale informativo e divulgativo.

Sedi di svolgimento

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
1	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173532 - ADOC 11	NAPOLI (NA)	PIAZZALE IMMACOLATELLA NUOVA 5 80133 (PALAZZINA:0, SCALA:0, PIANO:0, INTERNO:0)	2
2	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173565 - ADOC 234	SALERNO (SA)	VIA SAN LEONARDO 20 84131 (PALAZZINA:0, SCALA:0, PIANO:1, INTERNO:11)	2
3	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173593 - ADOC 35	SALERNO (SA)	VIA IRNO 193 84135 (PALAZZINA:0, SCALA:0, PIANO:0, INTERNO:0)	1
4	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173595 - ADOC 361	BOSCOREALE (NA)	VIA CANGIANI 8 80041 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
5	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173596 - ADOC 362	CARDITO (NA)	VIA JOHN FITZGERALD KENNEDY 12 80024 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
6	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173597 - ADOC 369	MUGNANO DI NAPOLI (NA)	VIA FRANCESCO CRISPI 17 80018 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
7	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173598 - ADOC 37	CASERTA (CE)	VIA FULVIO RENELLA 58 81100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:4)	4

8	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173599 - ADOC 370	NOLA (NA)	VIA GIUSEPPE VERDI 1 80035 (PALAZZINA:0, SCALA:0, PIANO:0, INTERNO:0)	1
9	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173600 - ADOC 375	SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA)	VIA VENTI SETTEMBRE 41 80047 (PALAZZINA:0, SCALA:0, PIANO:0, INTERNO:0)	1
10	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173601 - ADOC 378	STRIANO (NA)	VIA POGGIOMARINO 38 80040 (PALAZZINA:0, SCALA:0, PIANO:0, INTERNO:0)	1
11	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173638 - ADOC 93	BENEVENTO (BN)	VIA ENZO MARMORALE 6 82100 (PALAZZINA:ND, SCALA:0, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
12	SU00207A81 - ADOC NAZIONALE	173648 - ADOC AVELLINO	AVELLINO (AV)	VIALE ITALIA 199/H 83100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	2

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	19
Numero posti con solo vitto:	0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari,
oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (**Precedenti esperienze:**max 30 punti - Titoli **di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze:** max 20 punti)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
1. CURRICULUM	Precedenti esperienze max 30 punti	max 50 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze max 20 punti	

2. COLLOQUIO

max 60 punti

LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

ESPERIENZE

Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi **per ogni singola tipologia di esperienza svolta**. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM

PUNTEGGIO

Precedenti esperienze di volontariato presso lo **stesso Ente** che realizza il progetto **nello stesso settore** 1 punto
(per mese o fraz. ≥ 15 gg)

Precedenti esperienze di volontariato nello **stesso settore** del progetto **presso Ente diverso** da quello che realizza il progetto 0,75 punti
(per mese o fraz. ≥ 15 gg)

Precedenti esperienze di volontariato presso lo **stesso Ente** che realizza il progetto ma in **settore diverso** 0,50 punti
(per mese o fraz. ≥ 15 gg)

Precedenti esperienze di volontariato **presso Enti diversi** da quello che realizza il progetto **ed in settori diversi** 0,25 punti
(per mese o fraz. ≥ 15 gg)

Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM

PUNTEGGIO

Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi 4 punti

Esperienze di durata inferiore ad un anno 2 punti

I TITOLI DI STUDIO

Titoli di studio: max 8 punti

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti)	1 punto/anno

Titoli di studio professionali: max 4 punti

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE

Altre conoscenze in possesso del giovane max 4 punti

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
 - del progetto al quale si sta candidando
 - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
 - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
 - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
 - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
 - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore

consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da COSVITEC soc. cons. a.r.l., sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

Formazione specifica degli operatori volontari

- ADOC CAMPANIA - Sede AVELLINO - VIALE ITALIA 199/H
- ADOC CAMPANIA - Sede BENEVENTO - VIA ENZO MARMORALE 6
- ADOC CAMPANIA - Sede BOSCOREALE - VIA CANGIANI 8
- ADOC CAMPANIA - Sede CARDITO - VIALE JOHN FITZGERALDKENNEDY 12
- ADOC CAMPANIA - Sede CASERTA - VIA FULVIO RENELLA 58
- ADOC CAMPANIA - Sede MUGNANO DI NAPOLI - VIA FRANCESCO CRISPI 17
- ADOC CAMPANIA - Sede NAPOLI - PIAZZA IMMACOLATELLA NUOVA 5
- ADOC CAMPANIA - Sede SALERNO - VIA SAN LEONARDO 20
- ADOC CAMPANIA - Sede SALERNO - VIA IRNO 193
- ADOC CAMPANIA - Sede NOLA - VIA GIUSEPPE VERDI 1
- ADOC CAMPANIA - Sede SAN GIUSEPPE VESUVIANO - VIA XX SETTEMBRE 41
- ADOC CAMPANIA - Sede STRIANO - VIA POGGIOMARINO 38

Durata:
75 ore

Titolo del programma cui fa capo il progetto

L.E.S. A.R.C.S. - Legalità, Educazione, Sicurezza, Appartenenza, Responsabilità (per una) Cittadinanza Sociale

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Porre fine ad ogni povertà nel mondo
- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Pace, giustizia e istituzioni forti

Ambito di azione del programma

Contrasto alla illegalità, alla violenza e alle dipendenze, anche attraverso attività di prevenzione e di educazione

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

Durata del periodo di tutoraggio

3 MESI

Ore dedicate al tutoraggio

*Numero ore totali
di cui:*

24

Numero ore collettive

20

Numero ore individuali

4

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. Conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. Servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.

Tale percorso sarà articolato in 6 moduli:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

Ciascun modulo avrà la durata di **4 ore** per un totale di **24 ore complessive**.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi

nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Descrizione dettagliata dei moduli

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
1	Presentazione e prima autovalutazione	Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata sulla dimensione del "sogno" intesa come ampliamento degli spazi di pensabilità del futuro ed esplicitazione della sfera del desiderio connessa ai propri percorsi lavorativi. Il modulo è così articolato: 1. Accoglienza ed informazioni sul percorso 2. Presentazione dei partecipanti 3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile 4. Autovalutazione e discussione guidata
2	L'esperienza del Servizio Civile Universale	Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante: 1. Compilazione di schede di rilevazione 2. Discussione guidata dal tutor
3	Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze	Attraverso un percorso laboratoriale si accompagneranno gli Operatori Volontari nell'autovalutazione e nell'individuazione delle competenze possedute, delle proprie potenzialità (conoscenze e abilità) e degli strumenti utili alla messa in trasparenza delle competenze. A tale scopo, nel corso dei laboratori si approfondiranno le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del Curriculum vitae, che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo <i>Youthpass</i>, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'UE, dello <i>SkillsProfiletool for Third Country Nationals</i>, per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.
4	La definizione del proprio progetto professionale	Modulo individuale La definizione del progetto professionale rappresenta il principale obiettivo di tutte le attività intraprese durante il percorso di tutoraggio dall'operatore volontario per rendersi attivo ed efficace nella ricerca del proprio lavoro. In questo modulo individuale, mettendo a frutto il percorso di emersione delle competenze fin qui realizzato e la capacità di autovalutazione, l'Operatore Volontario verrà accompagnato dal tutor nella definizione del proprio progetto professionale attraverso i tre passaggi fondamentali sui quali è costruito il percorso*: 1. recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni;

		2. conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni; 3. riuscire a definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale. <i>*vd. "Pensare il futuro: una pratica di orientamento in gruppo", ISFOL 2005</i>
5	I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro	Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi. L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio. In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno: 1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro 2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro 3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.

Attività opzionali

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
6	Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative	Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste. L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito

		transazionale. Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.
--	--	--